

T.C
ÇORUM VALİLİĞİ
BUHARAEVLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mahmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



BUHARAEVLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üçtutlar Mah. Binevler 1. Cad. No: 2 ÇORUM/Merkez

Tel: 0364-227-11-12

e-mail: buharaevlerkizaihl@gmail.com

<https://buharaevlerkizaihl.meb.k12.tr/>

SUNUŞ



Gelişen dünyada değişim her alanda olduğu gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin de temelini oluşturmaktadır. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların organizasyonunu, işleyişini ve dinamiklerini de etkilemiştir. Bu yenilikler planlı hareket etmeyi zorunlu hale getirmiştir. Yaşadığımız süreçte artık kurumlar; verimliliklerini arttırmak, rekabet etmek, geleceğe yönelik planlamalar yapmak ve daha güçlü olarak ayakta kalmak zorundadır.

Bu bağlamda kurumumuzda daha önce, ekip çalışması ve takım ruhuyla hareket edilen stratejik planlar yapılmış ve başarı ile uygulanmıştır. Bu yeni planımızda yeni ekibimizle daha kararlı adımlarla hareket ederek oluşturduğumuz hedeflere ulaşmak için çalışacağız.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu yeni planın hazırlanmasında büyük emeği olan stratejik plan hazırlama ekibine ve görüşleri ile bize yön veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Abdullah ÖNCÜL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
TABLolar DİZİNİ	7
ŞEKİLLER DİZİNİ	8

BİRİNCİ BÖLÜM

1. Giriş	9
2. Hazırlık Süreci	9
3. Ekip ve Kurullar	11

İKİNCİ BÖLÜM GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. DURUM ANALİZİ	12
2. Okulun Kısa Tanıtımı	12
3. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	14
3.1. Okulun Künyesi	14
3.2. Çalışan Bilgileri	15
3.3. Okulun Bina ve Alanları	16
3.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	17
3.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	18
3.6. Gelir ve Gider Bilgisi	18
4. Paydaş Analizi	19
4.1. Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları	20
4.1. Öğretmen Memnuniyeti Anketi Sonuçları	22
4.1. Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları	24
5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	25
5.1. İçsel Faktörler	26
5.1.1. Güçlü Yönler	26
5.1.2. Zayıf Yönler	27
5.2. Dışsal Faktörler	28
5.2.1. Fırsatlar	28
5.2.2. Tehditler	29
6. Gelişim ve Sorun Alanları	29
6.1. Sorun Alanları	30

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.MİSYONUMUZ	31
2.VİZYONUMUZ	31
3.TEMEL DEĞERLERİMİZ	31

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1.TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	33
1.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Stratejik Amaçlar	33
1.2. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Stratejik Hedefler	33
1.3. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Performans Göstergeleri	34
1.4. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Eylemler	35
2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	36
2.1. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Stratejik Amaçlar	36
2.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Stratejik Hedefler	36
2.3. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Performans Göstergeleri	37
2.4. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Eylemler	38
3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
3.1. Kurumsal Kapasite Açısından Stratejik Amaçlar	39
3.2. Kurumsal Kapasite Açısından Stratejik Hedefler	39
3.3. Kurumsal Kapasite Açısından Performans Göstergeleri	40
3.4. Kurumsal Kapasite Artırılması Açısından Eylemler	41

BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

1. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme.....	42
--	----

ALTINCI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	43
---	----

EKLER 45

EK-1.Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi	45
EK-2.Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi	47
EK-3.Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi	49

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1.1. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu.....	11
Tablo 1.2: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi	11
Tablo 2.1. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Künyesi	14
Tablo 2.2. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Çalışan Bilgileri Tablosu.	15
Tablo 2.3.Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablo	16
Tablo 2.4. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	17
Tablo 2.5. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Teknolojik Kaynaklar Tablosu	18
Tablo 2.6. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu	18
Tablo 2.7. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu	20
Tablo 2.8. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu	22
Tablo 2.9. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu	24
Tablo 2.10. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Güçlü Yönler Anketi Tablosu	26
Tablo 2.11. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT Zayıf Yönler Tablosu	27
Tablo 2.12. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT Fırsatlar Tablosu	29
Tablo 2.13. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT Tehditler Tablosu	29
Tablo 2.15. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 1.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu	30
Tablo 2.16. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu ...	30
Tablo 2.17. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 3.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu ...	30
Tablo 4.1. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Performans Göstergeleri Tablosu	34
Tablo 4.2. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Eylemler Tablosu	35
Tablo 4.3. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Performans Göstergeleri Tablosu	37
Tablo 4.4. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Eylemler Tablosu	38
Tablo 4.5. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Performans Göstergeleri Tablosu	40
Tablo 4.6. Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Eylemler Tablosu	41
Tablo 5.1. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	42

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1.1: Hazırlık Süreci	10
Şekil 2.1. Okul Paydaşları Şekli	19
Şekil 6.1: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	43

BİRİNCİ BÖLÜM

1.Giriş

Değişimin ve gelişimin sürekli yaşandığı dünyada okulumuz eğitim paydaşlarının temel görevi gençlerimizi hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. Bu süreçte gençlerimizin akademik gelişimleri yanında ahlaki ve değerler eğitimi alanlarında da desteklenmesi gerekmektedir. Bunun yanında bilim ve teknolojiye an ve an hayal ötesi gelişmeler yaşanmaktadır. Hızla gelişen ve değişen teknolojiler, yeni pazarların oluşmasına ülkeler arasında rekabetin artmasına neden olmaktadır. Küreselleşen dünyada rekabetin içinde yer alamız varlık-yokluk mücadelemiz için önemlidir. Küreselleşme beraberinde yeniliği ve değişimi getirmektedir. 21. Yüzyıl becerilerinin odağında insan vardır. Eğitim sistemimizin temel işi insan yetiştirmedir. İnsanın olduğu yerde; değişime, dönüşüme ve gelişmeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Okulumuzda ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planı hazırlanmış 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığı 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları sayılı Genelgesi ve Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.10.2023 tarih ve 43436584-602.04.02-88381193 nolu yazısı doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı güncellenmiştir.

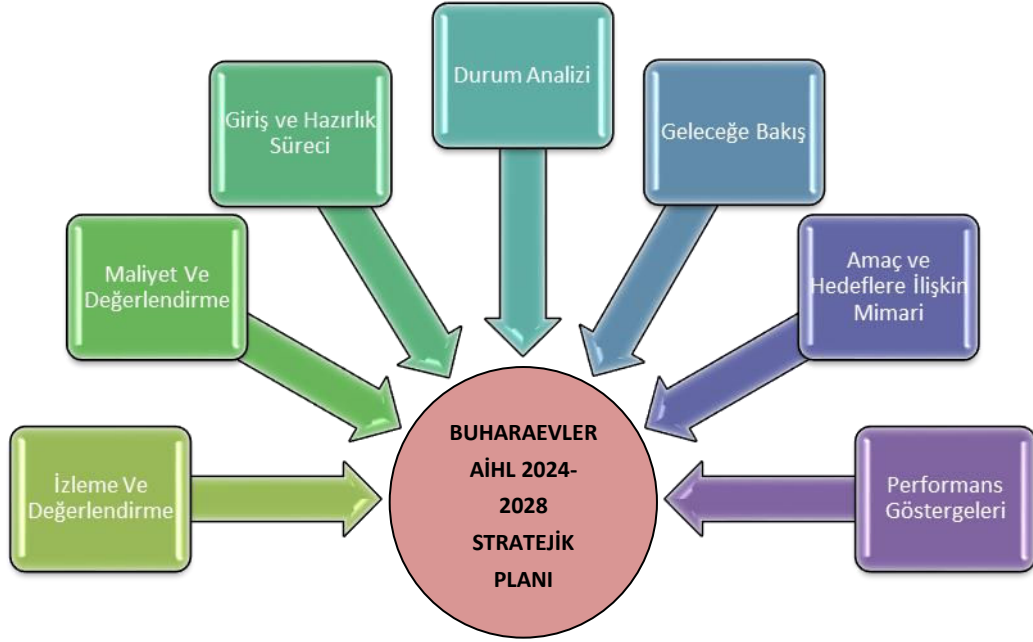
Okulumuzun 2024-2028 stratejik Planı orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntem ile kaynak dağılımlarını göstermektedir.

2.Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin güncellenmesi ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Şekil 1.1: Hazırlık Süreci



Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

3. Ekip ve Kurullar

Kurumların, değişen dünyaya ayak uydurabilmeleri için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve bu konuda stratejileri hayata geçirmeleri gerekmektedir. Stratejik Planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Buharevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan üst kurul ve planlama ekibi aşağıdaki gibidir:

Tablo 1.1: Buharevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
ABDULLAH ÖNCÜL	OKUL MÜDÜRÜ
MUSTAFA KISAKOL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
BİRSEN GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
NURDANE BOYRAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
YAŞAR TURP	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Tablo 1.2: Buharevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI SOYADI	GÖREVİ
ABDULLAH ÖNCÜL	OKUL MÜDÜRÜ
MUSTAFA KISAKOL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
AYLİN SEMERCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
HACER ÇIRAKOĞLU	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ
NEJLA GENÇ	ÖĞRETMEN
HAKAN SAPMAZ	ÖĞRETMEN
YAŞAR TURP	GÖNÜLLÜ VELİ
GÜLŞAH ÖZÇETİNKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ

Stratejik plan üst kurul ve diğer paydaşların katılımı ile başta 13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı Milli Eğitim 2022/21 sayılı genelgesi, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş PESTLE, GZFT ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler ışığında eğitim öğretime ilişkin ihtiyaç ve gelişim alanları tespit edilmiştir. Bunlara yönelik okulumuzun stratejik hedef, strateji gösterge ve eylemleri oluşturulmuştur. Buharevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi Okul Stratejik planının izleme ve değerlendirmesi her 6 aylık dönemde yapılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

1. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2. Okulun Kısa Tanıtımı

KURUMUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 2014-2015 Öğretim yılında; Üçtutlar Mah. Binevler 1. Cad. No: 2 üzerindeki binada eğitim öğretime başlamıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılından itibaren Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan Anadolu İmam Hatip Liseleri arasına girmiştir. Okulumuzda; 21 Derslikte 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı, 38 öğretmen ve 11 personel ile 408 öğrenciye eğitim-öğretim verilmektedir. Okul bünyesinde; Konferans Salonu, Fizik, Biyoloji ve Kimya Laboratuvarı, kütüphane, test odaları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz sportif olarak yarışmalarda Balkan, Türkiye ve il birincilikleri ve çeşitli dereceler yapmışlardır. Eğitim noktasında ise Milli Eğitimin düzenlemiş olduğu il içi kültür yarışmalarında ödüller almıştır. Öğrenci ve gönüllü öğretmenlerimiz tarafından dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Misyon ve Vizyonumuz çerçevesinde;

- * Plan ve program dahilinde yasalar, yönetmelikler veya tüzüklerle belirlenen görevleri yerine getirmek,
- * Misyon kapsamında istenilen bilgileri zamanında ve doğru bir şekilde ilgili kurumlara ulaştırmak,
- * Öğrencilerin bilgi düzeylerini arttırmak ve eğitim ve öğretim kurumlarındaki verimliliği arttırmak için gerekli önlemleri almak,

* Öğrenciler ve kurumlardaki öğrencilerin sorunlarını incelemek ve ortak problemler konusunda yöneticileri, öğretmenleri, velileri ve öğrencileri

aydınlatmak,

* Faaliyet konusu ile ilgili konularda yurtiçi ve yurtdışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izinlerini

yapmak.

* Eğitimde yapılan yatırım kutsaldır, her türlü desteği veriyoruz.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanan stratejik planın değerlendirilmesi, hedeflenen sonuçlara ulaşmada karışık bir sonuç ortaya koymaktadır. Okulun belirlediği hedefler net belirlenmiştir; öğrencinin akademik performansını artırmayı, öğretmen etkinliğini artırmayı ve olumlu bir okul kültürünü teşvik etmeyi hedeflemiştir. Hedef göstergeler arasında standartlaştırılmış test puanları, öğretmen memnuniyet oranları ve öğrenci memnuniyeti anketleri yer almıştır.

Akademik performans açısından hedeflenen sonuçlara yalnızca kısmen ulaşılmıştır. Bazı konu alanlarında kayda değer ilerlemeler görülürken, diğerlerinde durgunluk ya da minimum düzeyde ilerleme görülmüştür. Planın standart test puanlarına odaklanması, eleştirel düşünme becerileri ve bilginin pratik uygulaması gibi öğrenci başarısının daha geniş göstergelerini ele almak gerektiği görülmektedir.

Öğretmen etkililiği stratejik planın bir başka odak noktasını oluşturmuştur. Hedef göstergeler mesleki gelişim katılımını ve sınıf gözlemlerinden elde edilen geri bildirimleri içermektedir. Mesleki gelişim katılımında bir artış olmasına rağmen, bunu öğretim uygulamalarında tutarlı iyileştirmelere dönüştürme çalışmaları yapılmıştır. Geri bildirim mekanizmaları başarı alanlarını ortaya çıkarmıştır, ancak tüm öğretmenler arasında aynı yüksek standardı sürdürme konusunda sürekli zorluklar yaşanmış görünmektedir.

Olumlu ve kapsayıcı bir ortam yaratmayı amaçlayan okul kültürünü ele almak önemli bir hedef olarak karşımıza çıkmaktadır. Ancak öğrenci memnuniyeti anketleri gibi performans göstergeleri karışık dönüt sağlamıştır. Okul kültürünün bazı yönleri iyileşme gösterirken, akran ilişkileri ve öğrenci refahıyla ilgili sorunlar devam etmiş görünmektedir. Bu da daha hedefe yönelik müdahalelere ihtiyaç olduğunu göstermektedir.

Diğer taraftan stratejik planın değişen ihtiyaçlara uyarlanabilirliği sınırlı görünmektedir. Eğitim politikalarındaki değişiklikler ve teknolojiye ilerlemeler gibi dış faktörler plana yeterince entegre edilmemiştir. Bu esneklik eksikliği, okulun ortaya çıkan trendlere hızla yanıt verme becerisini engellemiş ve uygulanan stratejilerin genel başarısını etkilenmiş görünmektedir. Ancak ülke genelindeki eğitim çevrelerine bakıldığında teknolojik imkanların yeterlilik düzeyi tatmin edici görünmektedir. Fiziksel yeterlilikler konusunda ciddi çalışmalar yapılmış, eski bir yapıya ait olan derslik binası önemli tadilatlar geçirmiş ve eğitim öğretime uygun bir ortam sağlanmıştır. Paydaş ilişkilerine gelişmeler olduğu gibi, stratejik planda güncellenmesi hedeflenen birtakım eksikler gözlemlenmektedir.

Sonuç olarak, hedeflerin önemli bir kısmının gerçekleşmesine rağmen, stratejik planın genel başarısının aşırı iddialı hedefler, sınırlı uyarlanabilirlik ve geleneksel performans ölçütlerine odaklanma nedeniyle yetersizliklere sahip olduğu görülmektedir. Gelecekteki stratejik planlama, eğitim ortamının dinamik doğasını ele almak için uyarlanabilirliği ve öğrenci başarısına bütünsel bir bakış açısını vurgulayan daha incelikli bir yaklaşımı gerektirmektedir.



YERLEŞKESİ

Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Üçtutlar Mah. Binevler 1. Cad. No: 2 de bulunan binası 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının başında kurulmuştur. Okulumuz, 21 derslikten oluşmuş olup, 3 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 rehberlik servisi odası, 1 toplantı odası, 1 memur odası , 1 spor odası, 1 hemşire odası , 1 kütüphane, 1 adet bilgi ve iletişim teknolojisi sınıfı, 1 Konferans Salonu, 1 Fizik, 1 Biyoloji ve Kimya Laboratuvarı, test odaları ve 1 kantini bulunmaktadır.

3.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

3.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2.1: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ÇORUM			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	ÜÇTUTLAR MAH. BİNEVLER 1. CAD. NO:2		Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/dir/40.5733376,34.9569024/%C3%9C%C3%A7tutlar,+Buharaevler+K%C4%B1z+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi+Pansiyonu,+Binevler+1.+Cd.+No:4,+19030+%C3%87orum+Merkez%2F%C3%87orum/@40.5721085,34.9557553,16z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x4086d5b420289adf:0x12c963ce0df90a8b!2m2!1d34.9647964!2d40.5716214?entry=ttu	
Telefon Numarası:	(0364) 2271112		Faks Numarası:	(0364) 2271155	
e- Posta Adresi:	757704@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://buharaevlerkizaihl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	757704		Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014			Toplam Çalışan Sayısı *	53	
Öğrenci Sayısı:	Kız	408	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	0		Erkek	17
	Toplam	418		Toplam	38
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0

3.2.Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Arapça	0	2	2
Beden Eğitimi	1	0	1
Coğrafya	2	0	2
Felsefe	1	0	1
İngilizce	1	2	3
İHL Meslek Dersleri	3	5	8
Kimya	1	0	1
Fizik	0	1	1
Biyoloji	0	2	2
Matematik	3	2	5
Tarih	3	0	3
Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	6
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	6	5	11

Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	27	25	52

Tablo 2.2: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Çalışan Bilgileri Tablosu

3.3.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 2.3: Buharaevler kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri * A BLOK-B BLOK		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2350 m2	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5150m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	7050m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	1000m2			
Kantin (m2)	500m2			
Tuvalet Sayısı	6			

Okul Pansiyonu		Özel Alanlar	Var	Yok
Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Oda sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Oda Alanları (m2)	12	Kütüphane		X
Kullanılan Oda sayısı	23	Bilgisayar	X	

Etüt salonu sayısı	4	Yemekhane	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	12	Misafir bekleme alanı	X	
Belletmen Odası (m2)	12	Beceri Atölyesi		X
Oturum Alanı (m2)	53+53	Pansiyon Öğrenci sayısı	80	
Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1000			
Sığınak (m2)	130			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	55			
Banyo sayısı	12			
Tuvalet Sayısı	16			

3.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.4: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	26	0	26	12/C	26	0	26
9/B	23	0	23	12/D	34	0	34
9/C	25	0	25				
9/D	29	0	29				
10/A	28	0	28				
10/B	27	0	27				
10/C	30	0	30				
10/D	26	0	26				

11/A	30	0	30				
11/B	33	0	33				
11/C	25	0	25				
12/A	21	0	21				
12/B	25	0	25				

3.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2.5: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	26	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

3.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki üç gerçekleştirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 2.6: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	552.659,32	552.659,32
2022	1.354.141,63	1.354.141,63
2023	2.121.892,28	2.076.199,69

3.7. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
29/06/1930	1532	1702	1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
22/01/2002	24648	4734	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
01/07/2015	6825347	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
16.12.2006	26378	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
16/01/2013	34932	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

3.8. Üst politika Belgeleri Analizi

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı

3.9. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri - Veli - Öğrenci - Öğretmen - Okul-Çevre İlişkileri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme - Burs İşlemleri - Sınav İşlemleri - Öğrenim Belgesi Düzenleme İşlemleri - Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği - Öğrenci Davranışları
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Tiyatro - Koro Çalışmaları - Satranç - Mangala - Kurum gezileri - Yardım kampanyaları - Seminerler - Konferanslar	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Maaş işlemleri - Ek ders işlemleri - Öğretmenlerin Ders Programları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi 	
Hizmet-2 Kurslar - Yetiştirme Kursları - Osmanlıca Kursları - Ebru Kursları	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları Sosyal Projeler	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	
Staj çalışmaları	
Eğitim hizmetleri	
Kulüp çalışmaları	

Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	
Burs hizmetleri	
Yurt hizmetleri	
Bilimsel araştırmalar	
Yaygın eğitim	
Mezunlar (öğrenci)	
Diploma	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Öğrenci İşleri Hizmetleri	Meb Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	Öğretmen İşleri Hizmetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 1702 Sayılı ilk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyeleri hakkındaki Kanun... MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Rehberlik Hizmetleri	Meb rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
4	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Meb Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	Spor Etkinlikleri	Meb Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
6	Kurslar	Meb Kurslar Yönergesi	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
7	Proje Çalışmaları	Meb METEK Projesi, E-Twinning Projeleri.	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

4. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Öğretmenler Öğrenciler Memurlar Hizmetliler Okul Aile Birliği Üyeleri Veliler	Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye Esnaflar İl Müftülüğü Hitit Üniversitesi Taşıma Servisleri Kantin Emniyet ve Güvenlik Birimleri Mahalle Muhtarı Sağlık Ocağı

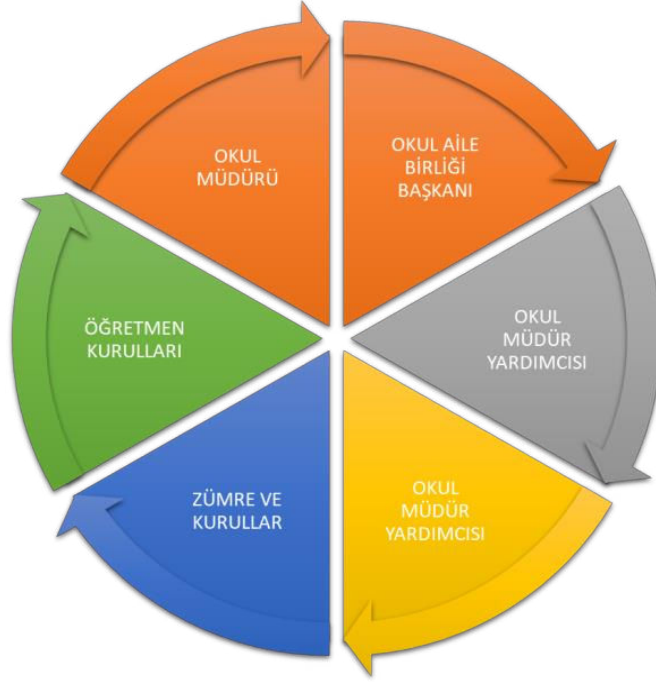
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	TEMEL ORTAK	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	
					1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
					4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
Okul İdarecileri	X			x	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			x	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X		5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X		3	3	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		X	X	x	2	2	İzle, Gözet
Resmi Kurumlar		X		x	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediye Başkanlığı		x		x	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Meslek odaları		x		x	3	3	İzle, Gözet

Hitit Üniversitesi		x		x	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Stk (Vakıf,Dernekler)		x		x	2	3	İzle, Gözet
Medya		x		x	2	2	İzle, Gözet
Hayırseverler		x		x	3	3	İzle, Gözet
Sendikalar		x		x	3	3	İzle Gözet

PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ADI	ÖNEM ETKİ DERECE	PAYDAŞ GÖRÜŞÜ ALMA YÖNTEMİ	GÖRÜŞ ALMA SÜRESİ	GÖRÜŞ ALINACAK BİRİM KİŞİ
Okul İdareleri	5	Görüşme Toplantı	1 Ay	SPE
Öğretmenler	5	Görüşme Toplantı	1 Ay	SPE
Öğrenciler	5	Anket Görüşme	1 Ay	SPE
Memur ve Hizmetliler	4	Anket Görüşme	3	SPE
Veliler	4	Anket Görüşme Toplantı	3	SPE
Mili Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme Resmi Yazışma	6	Okul Müdürü
İlköğretim Okulları	4	Anket	İş Takvimi	SPE
STK'lar	3	Görüşme	İhtiyaç Olduğunda	Okul Müdürü ve SPE

Şekil 2.1. Okul Paydaşları Şekli



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

4.1.Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

Tablo 2.7: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ							
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Toplam Katılımcı Sayısı	Olumlu Oranı	Olumsuz Oran
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	242	13	9	41	21	327	%81	%19
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	98	104	2	82	40	327	%62	%38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	201	72	20	34	4	327	%86,2	%13,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	90	112	2	42	40	327	%62,2	%37,8
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	90	200	10	21	8	327	%90,4	%10,6

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşü alınır.	6	110	8	4	198	327	%36,8	%63,2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	82	196	8	16	24	327	%86,3	%13,7
8	Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır..	24	185	12	18	80	327	%68,7	%31,3
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	45	175	40	21	40	327	%75,2	%24,8
10	Okul içi ve dışı temizdir.	74	187	26	19	21	327	%83,8	%16,2
11	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	27	180	40	19	50	327	%69,6	%30,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.	95	94	28	99	18	327	%59,8	%40,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	44	190	18	25	49	327	%74,4	%25,6

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ve öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebilmektedirler.
- Okul rehber servisinden etkili yararlanılmaktadır. Öğrencilerin çoğunluğu, öğretmenleriyle, idari kadro ve rehber öğretmenlerle iletişime geçebilmektedir.
- Öğrencilerin yarısından fazlası istek ve önerilerinin dikkate alındığını ve alınan kararlarda onların görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir. Öğrencilerin çoğuna göre öğrenci görüşleri dikkate alınmamaktadır.
- Öğrencilerin yarısı öneri ve isteklere cevap verildiği belirtirken bir kısmı öneri ve isteklerinin dikkate alınmadığını düşünmektedir.
- Öğrencilerin çoğu kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.
- Öğrencilerin bir kısmı, yeniliğe açık ders anlatım yöntemlerinin ve konuya uygun araç kullanılmadığını bir kısmı yeniliğe açık yöntem araç ve gereçleri kullandıklarını düşünmektedir.
- Öğrencilerin çoğuna göre öğrenciler teneffüste ihtiyaçlarını giderebilmektedir.

- Öğrencilerin çoğuna göre okul binası ve fiziki mekanlar yeterli olup fiziki mekânların eğitim-öğretim için yeterli olmadığını düşünmektedir.
- Okul kantinindeki yiyecekler sağlığa uygundur.
- Okulumuzda yeterince sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.
- Öğrenciler, okulumuzu tercih etmelerinde mesleki eğitimdeki başarının etkin olduğunu ifade etmişlerdir.
- Okul temizliği normal düzeyde olup öğrencilerin bir kısmı okulun iç ve dışının temiz olmadığını düşünmektedir.

4.2.Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları:

Tablo 2.8: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ							
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Toplam Katılımcı Sayısı	Olumlu Değer	Olumsuz Değer
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	16	8	6	4	38	%63	%37
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	24	7	6	2	1	38	%90	%15
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	8	15	10	1	3	38	%76	%24
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	14	8	1	6	38	%71	%29
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	17	6	3	4	38	%70	%30
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3	26	7	1	2	38	%87	%13
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	18	4	6	8	38	%58	%42
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	7	20	6	3	2	38	%79	%21

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	1	24	9	2	2	38	%84	%16
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6	14	12	4	2	38	%68	%32
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2	26	6	1	3	38	%82	%18
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	17	2	4	2	38	%81	%19
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	20	15	2	1	0	38	%95	%5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerin çoğunluğu, okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını ifade etmişlerdir.
- Tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.
- Ödüllendirmeler adil şekilde verilmektedir.
- Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
- Okul öğretmenlere kendini geliştirme imkanı sunmaktadır.
- Okul araç gereçleri bakımından yeterli donanıma sahiptir.
- Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
- Okul çalışanlarına dair yeterli sosyal kültürel faaliyet bulunmamaktadır.
- Okulda yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak faaliyetler vardır.
- Yöneticiler yaratıcı fikirler üretilmesine teşvik etmektedir. Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşır.
- Okulda sadece öğretmenlerin kullanacağı alanlar yetersizdir.
- Öğretmenler alanına ilişkin yenilikleri takip ederek kendilerini güncellemektedirler.

4.3.Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Sonuçları

Tablo 2.9: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ							
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Toplam Katılımcı Sayısı	Olumlu Görüş Oranı	Olumlu Görüş Sayısı
1,00	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	208	30	0	4	1	243	%98	%2
2,00	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	180	50	1	7	5	243	%95	%5
3,00	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	102	100	0	21	20	243	%84	%16
4,00	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	99	98	6	19	20	243	%82	%18
5,00	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	9	200	0	24	10	243	%86	%14
6,00	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	78	99	0	50	16	243	%73	%27
7,00	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	170	60	1	6	6	243	%95	%5
8,00	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	142	101	0	0	0	243	%100	%0
9,00	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	127	95	10	5	4	243	%93,3	%6,7
10,00	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	138	96	8	1	0	243	%98	%2
11,00	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27	198	4	9	5	243	%93,4	%6,6
12,00	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	102	98	5	28	10	243	%83,3	%16,7
13,00	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	87	95	10	28	22	243	%77	%23

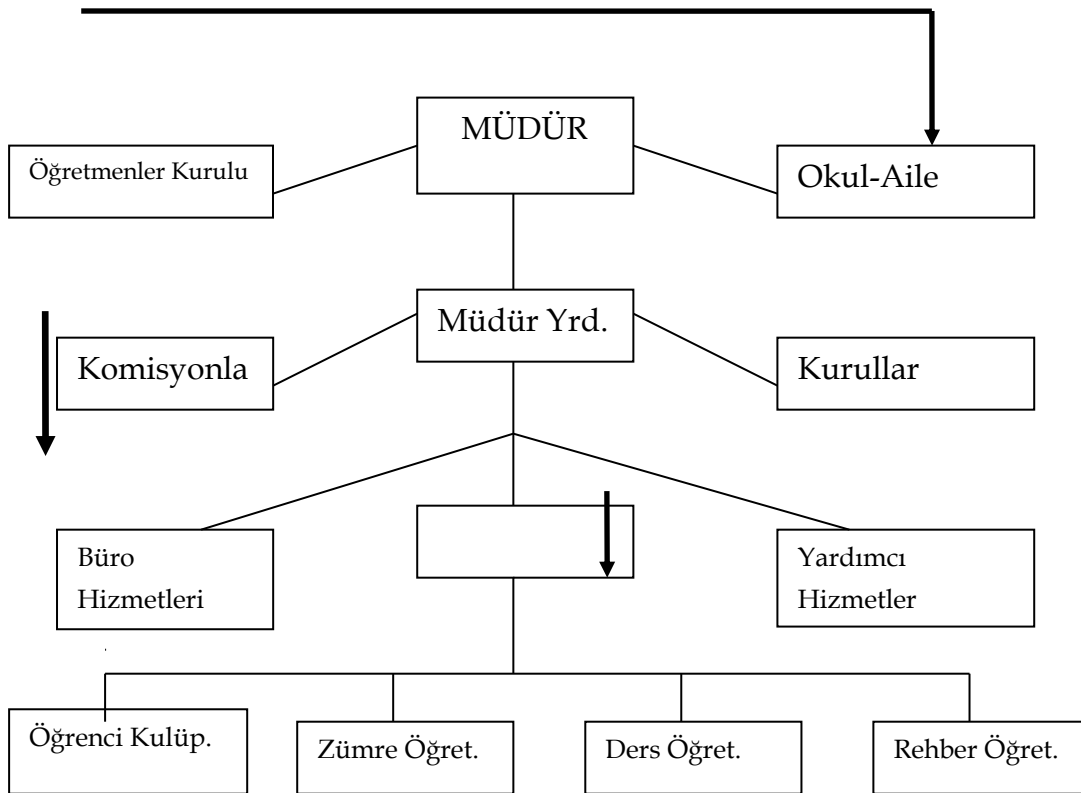
Veli Anketi Sonuçları:

- Veliler ihtiyaç duyduklarında okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmektedir.
- Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir.
- Okul rehber servisinden etkili yararlanılmaktadır.
- Öneri ve isteklere cevap verildiği belirtildi.

- Öğretmenler yeniliğe açık yöntem araç ve gereçleri kullanmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Veli görüşleri dikkate alınmaktadır.
- E okul Veli bilgilendirme sistemi ile okul internet sitesi düzenli olarak takip edilmektedir.
- Veliler çocuklarının okulu sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaştığını düşünmektedir.
- Okul teknik araç ve gereç yönünden ortalama bir donanıma sahiptir.
- Okul temiz ve bakımlıdır.
- Velilerin çoğuna göre okulun binası ve fiziki mekanları yeterlidir.
- Okulda ortalama miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

KURUM İÇİ ANALİZ

ÖRGÜTSEL YAPI



ÇEVRE ANALİZİ-PEST-E ANALİZİ

PESTL E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
- İl ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Personelin yasal hak ve sorumlulukları, - Yasal görevler, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul çevresindeki politik durum, - Politik gelişmelerin toplumda bıraktığı izler - Milli Eğitim Bakanlığı yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri	- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, - Okulun giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, - Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Nüfus artışı, - Göç, - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Doğum ve ölüm oranları, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları - Toplunun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi	- MEB teknoloji kullanım durumu - e-öğrenme, internet olanakları, - Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, - Teknolojinin eğitimde kullanımı - Fatih Projesinin yaygınlaştırılması - Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi - Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
- Hava ve su kirlenmesi, - Ormansızlaşma, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Hava olayları, - Doğal afetler	- Örf, - Adet, - Teamül, - İnanç yapısı, - Dinsel ve ahlaki hayat durumu - Beklentiler, - Mesleki etik kuralları

5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

5.1.İçsel Faktörler

5.1.1.Güçlü Yönler

Tablo 2.10: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Güçlü Yönler Anketi Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	- Okulumuzda pansiyonun bulunması - Sınıf mevcutlarının eğitim –öğretim için ideal sayıda olması, - Yerleşmiş olan kurum kültürü. - Mesleğe hazırlık açısından öğrencilerin staj imkanına sahip olması
Çalışanlar	- Kurum bilincinin okul çalışanlarının tümünde olması, - Zümre öğretmenleri arası işbirliğinin olması. - Okul çalışanları arasında olumlu iletişim. - Okul çalışanlarına problem yaşaması durumunda destek olunması
Veliler	- İhtiyaç durumunda okul idaresiyle iletişim kanallarının açık olması. - İşbirliğine açık velilerimizin bulunması,
Bina ve Yerleşke	- Temiz, ferah ve geniş bir binaya sahip olmak. - Okulun binasının yeni olması ve fiziki yapısının her türlü aktivite için uygun olması - Okula ulaşım kolaylığının olması
Donanım	- Teknik alt yapımız Fatih Projesi kapsamında hazırlanmış olup, sınıflarımızda akıllı tahtalar ve internet erişimi bulunmaktadır. - Okul kütüphanesinin bulunması, - Bilgisayar bölümünün bulunması ve bilgisayar laboratuvarlarından öğrencilerin rahatlıkla yararlanabilmesi, laboratuvarların aktif olarak kullanılması
Bütçe	- Okul kantininin kira geliri - Okul çalışmalarına destek veren bir Okul –Aile birliğinin olması

Yönetim Süreçleri	- İdarenin yönetim anlayışından paydaşlarımızın birçoğu memnundur. - Alınan başarılar yapılan görevlendirmelerin isabetli olduğunu göstermektedir. - Okul yönetiminin değişime açık olması ve değişimi desteklemesi, - Yönetim anlayışında çalışmada sürekliliğin değişmez bir prensip olması
İletişim Süreçleri	- Çalışanlar arasında olumlu bir iletişim bulunmaktadır. - Yerleşmiş kurum kültürünün bulunması, yeni gelen çalışanların kuruma uyum sağlanmasını olumlu yönde etkiler.

5.1.2.Zayıf Yönler

Tablo 2.11: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT Zayıf Yönler Tablosu

ZAYIF YÖNLER	
Öğrenciler	- Okulumuza ortaöğretimden daha düşük puan alarak gelmiş olan öğrencilerin bulunması, - Ortaöğretim için temel yeterliliğinin düşük olması. - Farklı bölgelerden ve farklı sosyo-ekonomik koşullardan gelen öğrencilerin olması - Parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerin bulunması - Mezun öğrencilerin kendi alanlarında istihdam eksikliği
Çalışanlar	- Yapılan bazı çalışmaların bireysel kalması. - Hizmetiçi faaliyetlere katılımın yetersiz olması
Veliler	- Eğitim öğretim sürecinde maddi ve manevi yönden veli katılımının düşük olması. - Velilerin geldiği sosyo-kültürel ortam. - Velilerin okulla ilgili sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterli düzeyde katılım sağlamaması
Bina ve Yerleşke	- Okul bahçesinin spor sahalarının yetersiz olması, - Okul kantininin fiziki mekan yetersizliği
Donanım	- Yeterli donanıma sahip olmamıza rağmen, teknik elemanın yetersiz olması. - Sportif araç ve gereç yetersizliği
Bütçe	- Okul gelirimizin sadece kantin kirasından oluşması - Sosyo-ekonomik açıdan düşük-orta düzey koşullardan gelen öğrencilerin bulunmasından dolayı veli katkısının çok düşük olması

Yönetim Süreçleri	- Problem çözümünde uzlaşmacı bir yöntemin benimsenememesi - Yönetimin karar alma sürecinde öğretmenlerin etkin katılımında bulunmaması
İletişim Süreçleri	- Çalışan sayısının fazla olması iletişimde olumsuzlukların yaşanmasına yol açabilmektedir. - Okul-veli, öğretmen-veli işbirliğinin yetersiz olması

5.2.Dışsal Faktörler

5.2.1.Fırsatlar

Tablo 2.12: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT Fırsatlar Tablosu

FIRSATLAR	
Politik	- Eğitim sistemindeki güncellemeler - Belediyenin okulumuza yaptığı kütüphane ve okul bahçesi düzenlemesi
Ekonomik	Bakanlığımızın ödeneği ile ihtiyaçlarımız karşılanmaya çalışılmaktadır.
Sosyolojik	- Üniversite, Belediye, İl müftülüğü ve iş dünyası ile okul arasındaki etkileşim sonucunda kurumlar arası olumlu gelişmeler sağlanmıştır. - Okulun sadece kız öğrencilerinin olmasından dolayı, disiplini bozacak çok aşırı disiplinsiz öğrencilerin bulunmayışı
Teknolojik	- Bakanlığımızın Fatih Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik alt yapısı tamamlanmıştır. - Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahtanın bulunması ve okulumuzun kütüphanesinin bulunması
Güvenlik	- Okulun güvenlik sistemi - Okulumuzun kent güvenlik sistemine dâhil edilmesi
Mevzuat-Yasal	- Hak Eğitim kapsamında okulumuzda öğrencilere, velilere yönelik kurs açılabilmesi - Okulun iş ve işlemlerinin, ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi
Ekolojik	- Okul e-twinning projeleri kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. - Öğrencilerin kullanabileceği bahçemiz oldukça geniştir ve yeşil alan mevcuttur.

5.2.2.Tehditler

Tablo 2.13: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT Tehditler Tablosu

TEHDİTLER	
Politik	▪ İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması
Ekonomik	▪ Okul aile birliğinin etkili bir şekilde çalışmaması ▪ Okul-Aile birliğinin bütçesinin yetersizliği
Sosyolojik	▪ Öğrencilerin sosyo-kültürel seviyesi
Teknolojik	• Bilişim araçlarının özellikle sosyal medyanın amacı dışında bilinçsiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	▪ Sınavsız öğrenci alan okul olmamız ▪ Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi.
Güvenlik	▪ Okulun güvenlik görevlisinin olmaması
Ekolojik	▪ Okul çevresinde betonlaşmanın artması ▪ Okulun ana cadde üzerinde bulunması ▪ Okulun kız okulu olmasından dolayı, okul etrafında sorun çıkarabilecek tarzda kişi ve araçların dolaşması

6. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 2.14: Buharaevler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

		Taşıma ve servis
--	--	------------------

6.2. Sorun Alanlarımız

Tablo 2.15: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 1.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula uyum sürecinde 9. Sınıf öğrencilerinin oryantasyon çalışmalarına katılımın artırılması
2	Okullaşma oranı açısından talep gören bir okuluz. Ancak akademik yeteneği yüksek olan öğrencilerin tercih önceliği olmak.
3	Devamsızlıkların ders başarısına olumsuz etkileri.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili BEP çalışması yürütülmesi
5	Yabancı uyruklu öğrenciler dil yeterliliği konusunda problem yaşamaktadır.
6	Hayat boyu öğrenme açısından okul imkânlarının geliştirilmesi

Tablo 2.16: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin ders kitaplarını etkin olarak kullanmaması
2	Ders çalışma alışkanlıklarının olmaması.
3	İstihdam edilebilirlik açısından yönlendirme yapılması
4	Öğrencilerin yetenek ve ilgilerini tespit edilerek öğrencilere hangi mesleğe uygun olduklarının kavratılması
5	Akademik başarısı yetersiz olan öğrencilerin başarılarının artırılması.
6	Sosyal etkinlik kulüplerin etkin çalışmaması
7	Öğrencilerin tamamının sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımının sağlanması
8	Öğrencilerin takip edilen fiziksel gelişimlerinde görülen aksaklıklar için tedbir alınması.
9	Öğrencilerin bilimsel projelere yönlendirilmesi ve etkin rehberlik yapılması
10	Eğitim öğretim etkinlikleriyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi ve öğretmenlerle paylaşılması
11	Okul ders programının öğrenciler açısından zihinsel ve fiziksel olarak hazır bulunma durumlarına göre düzenlenmesi

Tablo 2.17: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 3.Tema Sorun Alanlarımız Tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bireysel problemlerin genel ortama yansımaları.
2	Kurumsal yönetimin kurum kültürünü geliştirecek çalışmalar yapması.(öğretmen-öğrenci-veli)
3	Teknik eleman ve bütçe eksikliğinin giderilmesi.
4	Zümre odalarının bina yerleşke planında bulunmaması.
5	Sınıf ve tuvaletlerde hijyen problemlerinin yaşanması.
6	Çalışmaların is sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yürütülmesi
7	Okul ile ilgili alınan kararlarda öğrencilerin etkin katılımının sağlanamaması.
8	Okul ve çevre temizliği bilincinin öğrenciye ve paydaşlara verilmesi.

9	Öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinde su kesintisi, aydınlatma zayıflığı ve temizlik yaşanması.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

1. MİSYONUMUZ

“Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak; öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin bütün bölümlerini ve fakültelerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimi iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek.Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz..”

2. İSG POLİTİKAMIZ

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün İSG sorumluları rehberliğinde, okulumuzun ilgili sorumlu kişilerinin önderliğinde, çalışan güvenliğinin azamı düzeyde uygulanması doğrultusunda faaliyetlerimiz devam ettirilecektir.

3. VİZYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı Yaradan’dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimize birey olarak saygı duyup onları koruyup gözetiriz.
- Çalışanlar olarak değişen, gelişen şartlara ve beklentilere ayak uyduracak şekilde birbirimizi yüreklendiririz.
- Öğrenci başarısını arttırmak için, sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

- Farklılıklarımızın kültürel bir zenginlik olduğunu kabul ederiz.
- Hoşgörülü bir ortamda dayanışma içinde birlikte hareket ederiz.
- Öğrencilerimizi kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek bireyler olarak yetiştirmek.
- Paydaşlar arasında uyumlu bir ortam ve sağlıklı bir iletişim oluşturmak.
- Çevre bilincini kurum kültürünün bir parçası haline getirmek.
- Eğitim ve öğretimde lider okul olmak için çaba gösteririz.
- Atatürk ilke ve inkılâplarına ve yasalara her zaman ve her yerde bağlıyız.
- Çalışanlara ve öğrencilere katılımcı ve demokratik bir ortam sağlamak için çalışırız.
- Çağın gereklerini yakalayabilen, bilgi toplumunun insanını yetiştirmek için uğraşırız.
- Eğitimi geleceğimizin en büyük yatırımı sayarız.
- Başarının işbirliği ve grup çalışmasıyla yakalanacağına inanırız
- İlişkilerimiz karşılıklı güvene dayanır.
- Fiziki ortamların her zaman hizmete hazır halde olmasına inanırız.
- Çalışma ortamının her zaman sağlıklı olmasının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir ve fikirlerine değer veririz.
- Yaptığımız her işte disiplin ve planlılık önemlidir.
- Eğitimde ve hizmette fırsat eşitliği yaratırız.
- İnsana değer veririz, müşteri öğrenci merkezli çalışırız.
- Katılımcı yönetime değer veririz.
- Değişimin ve gelişimin önemine inanırız.
- Sivil toplum örgütlerinin önerilerine değer veririz.
- Planlı okul gelişimi ile herkesin sürece katılımına önem veririz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM AÇISINDAN

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Stratejik Amaçlar:

- 1) Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
- 2) Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimize değişen ihtiyaçları doğrultusunda destek olmak
- 3) Yabancı uyruklu öğrencilerin yaşadıkları dil problemine çözüm bulmaya çalışmak.
- 4) Öğretmenlerin kendilerini daha değerli hissetmelerini sağlamak

1.2. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Stratejik Hedefler

- 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- 1.2.Velilerimize devamsızlığın başarısızlığı getirdiğini anlatarak bilgilendirmelerin yapılması.
- 1.3.Eğitim bölgemizde tercih edilen bir okul olmak.
- 2.1.Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere dahil etmek.
- 3.1.Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemini çözmek amacıyla Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçilmesi.
- 4.1.Öğretmen memnuniyetini arttırmak için kendilerini değerli hissettirecek faaliyetler düzenlemek

1.3.Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Performans Göstergeleri

Tablo 4.1: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%45	%50	%70	%80	%90	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%25	%20	%18	%15	%10
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.a.	Devamsızlığın başarısızlığı getirdiğini, velilerimize anlatarak bilgilendirme oranı	%30	%35	%40	%45	%50	%60
PG.1.3.a.	Eğitim bölgemizde tercih edilen bir okul olmak.	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.a.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere dahil olma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.a.	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemini çözmek amacıyla Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçilmesi istenen öğrenci oranı	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1	%0.1
PG.4.1.a.	Öğretmen memnuniyetini arttırmak için kendilerini değerli hissettirecek faaliyetlere katılma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100

1.4. Eğitim ve Öğretime Erişim Açısından Eylemler

Tablo 4.2: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Eylül-Şubat
1.1.5	Alt ve üst eğitim kurumlarına okulumuzu tanıtmak ve öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla ziyaret yapılacaktır.	Rehberlik Servisi / Bölüm Öğretmenleri / Müdür Yardımcısı	Nisan – Mayıs
2.1.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlere dahil etmek.	Sosyal Etkinlik Kulüpleri	Eylül – Haziran
2.2.1	Mesleki yönlendirme kapsamında veli bilgilendirme görüşmelerinin yapılması	Sınıf Rehber Öğretmeni	Ekim - Kasım
3.1.1	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemini çözmek amacıyla Halk Eğitim Merkezine talepte bulunmak.	Müdür Başyardımcısı	Şubat - Mart
4.1.1	Öğretmen memnuniyetini artırmak, kendilerini değerli hissettirmek için öğretmenler odasında istek ve öneri kutusunun bulundurulması.	Okul Müdürü	Eylül - Haziran

2.TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

2.1.Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Stratejik Amaçlar

1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
2. Öğrencilerin meslek seçiminde isabetli karar verebilmelerini arttırmak için ilgi, yetenek ve mesleki değerleri tanımlarını sağlamak
3. Sosyal etkinlik kulüplerinin etkinliği artırılarak öğrencilerin kendilerini ifade etme becerilerini geliştirmek.

2.2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Stratejik Hedefler

- 1.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden, dijital eğitim materyallerinin sınıf ortamında kullanım kalitesinin artırılması ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
- 1.2.Öğrencinin öğrenmesini kolaylaştırmak için ders kitaplarına çalışarak derse hazırlıklı gelmesinin faydalı olacağının farkına varması sağlanacaktır.
- 2.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
- 2.2.Öğrencileri bilimsel projelere yönlendirmek.
- 3.1.Sosyal etkinlik kulüplerinin etkinliğini artırmak.
- 3.2.Sosyal etkinlik kulüplerinde görevli öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere devamlılığını sağlanacaktır.

2.3. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Performans Göstergeleri

Tablo 4.3: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Başarı	85	90	92	95	96	98
2.1.2	Sosyal kültürel faaliyet	70	75	78	82	85	90
2.1.3	Üniversite yerleştirme	55	58	60	65	70	75
2.2.1	Mesleki Rehberlik	80	85	90	92	95	100
2.2.2	Tercih Danışmanlığı	30	40	50	60	70	80
2.2.3	Sportif Kültürel Kurslar	10	15	20	25	30	35

2.4. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Açısından Eylemler

Tablo 4.4: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Konferanslar	Okul idaresi	Mart ayı
2.1.2	Bireysel görüşmeler	Rehberlik servisi	Mart ayı
2.1.3	Öğretmen görüşmeleri	Okul idaresi	Nisan ayı
2.1.4	Okuma günleri	Okul idaresi	Yıl boyu
2.1.5	Pansiyonda okuma günleri	Okul idaresi	Yıl boyu
2.1.6	Veli Görüşmeleri	Rehberlik servisi	Yıl boyu
2.1.7	Pansiyonda kalan öğrencilerin velileriyle görüşülmesi	Okul idaresi	Yıl boyu
2.1.8	Veli Ziyaretleri	Sınıf Öğretmenleri Rehber	Yıl boyu
2.2.1	Kariyer günleri	Rehberlik servisi	Yıl boyu
2.2.2	Seminerler	Rehberlik servisi	Yıl boyu
2.2.3	Pansiyonda kariyer semineri	Okul idaresi	Yıl Boyu
2.2.4	Pansiyonda motivasyon günleri (senebaşı-senesonu)	Okul idaresi	Yıl Boyu
2.2.5	Turnuvalar	Beden Eğitimi Öğretmeni	Mayıs ayı

3.TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Kurumsal Kapasite Açısından Stratejik Amaçlar

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
2. Okulla ilgili alınan kararlarda öğrenci temsilcilerinin etkin katılımını sağlayacak tedbirler alınacaktır.
3. Temiz çevre ve temiz okul bilincine sahip bir kurum kültürü oluşturmak.

3.2.Kurumsal Kapasite Açısından Stratejik Hedefler

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliğinin etkin bir şekilde devamlılığını (OHSAS 450001) ve geliştirilmesini sağlamak.
- 1.2. Taşımali ve servisle gelen öğrencilerin tespit edilen problemlerini giderecek çalışmalar yapmak.
- 1.3. Dijital eğitim materyallerinin sınıf ortamında kullanımını sağlayacak tedbirler almak.
- 2.1. Kurumsal kararların paydaşlara iletiminde iletişim kanallarını etkin şekilde kullanmak.
- 3.1. Temizlik bilincini oluşturmak için faaliyetler düzenlemek.

3.3. Kurumsal Kapasite Açısından Performans Göstergeleri

Tablo 4.5: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Performans Göstergeleri Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İş sağlığı ve güvenliğine uygunluğu (0 – 1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Dijital eğitim materyallerinin sınıf ortamında kullanıma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.3.c	Kurumsal kararların iletiminde ulaşılan paydaşların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.a	Temizlik bilincini oluşturacak faaliyetlere katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.a	Okul ve İş güvenliği Seminerleri	2	3	4	5	6	7
	Kaynaşma, Dayanışma ve Birlikte İş Yapma Panel	1	2	2	2	3	4
	Sağlıklı Beslenme, Temizlik ve Hijyen Eğitimleri	1	2	2	3	3	4
	Pansiyonda Hijyen seminerleri	2	3	4	4	5	5
	Pansiyona Uyum seminerleri	1	1	1	1	1	1
	Okul ve İş güvenliği Seminerleri	2	3	4	5	6	7

3.4. Kurumsal Kapasite Açısından Eylemler

Tablo 4.6: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	OHSAS 450001 çalışmaları kapsamında periyodik denetlemelerin yapılması	Müdür	Yıl boyunca
1.1.2	Taşımalı ve servisle gelen öğrencilerin problemlerini tespit etmek amacıyla formlar düzenlenmesi, formlar sonucunda da gerekli mercilere bilgilendirmeler yapılması	Müdür yardımcıları	Eylül-Haziran
1.1.3	Okul dijital hafızası oluşturmak	Okul İdaresi- Branş Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.1.1	Kurumsal iletişimi güçlendirmek adına yapılacak faaliyetleri tespit etmek için form hazırlamak	Müdür Yardımcıları	Eylül-Haziran
2.1.2	Bireysel sorunların genele yansıtılmaması için birebir görüşmelerin yapılması	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.1.1	Temizlikle ilgili sorun yaşanmaması ve olumsuzlukların oluşmaması için sınıf nöbetçi uygulaması yapmak	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Haziran
1.1.1.	Binanın onarımı	Okul İdaresi	Temmuz ayı
1.1.2	Donatım ihtiyacının giderilmesi	Okul İdaresi	Haziran ayı
1.1.3	Çevre Düzenlemesi	Okul İdaresi	Temmuz ayı
1.1.4	Sınıfların Boyanması	Okul İdaresi	Ağustos ayı
1.1.5	Pansiyonda ihtiyaç duyulan alanların boyanması	Okul İdaresi	Ağustos-Ocak ayları
1.1.6	Kütüphanenin Sürekli Düzenlemesi, Zenginleştirilmesi	Kütüphanecilik Kulübü Okul İdaresi	Ekim -Mayıs
1.1.7	Kantinin Yeniden Düzenlenmesi	Okul İdaresi	Ağustos ayı
1.1.8	Spor Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi	Okul İdaresi	Temmuz ayı

BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**1. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme**

Tablo 5.1: Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2023-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	25.000	30.000	35.000	40.000	50.000	180.000

ALTINCI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 6.1: İzleme ve Değerlendirme Süreci



1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temel ilkeleri çerçevesinde yürütülecektir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Buharaevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "stratejik plan izleme raporu" kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek raporlaştırılacaktır.

EKLER:

EK-1.Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

BUHARAEVLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

EK-2.Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

BUHARAEVLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					

8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

EK-3.Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu

BUHARAEVLER KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					